附件2

# 广西高校中青年教师科研基础能力提升项目

# 结题申请书

**项目类别: □ 自然科学类**

 **□ 人文社科类**

项目编号：

项目名称：

项目负责人：

所在单位：

填表日期： 年 月 日

广西壮族自治区教育厅制

2018年11月

一、简表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 专业技术职务 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 承担单位 |  |  研究类别（ ） | A．基础研究 B．应用基础研究C．应用研究 D．试验发展 E.其他 |
| 协助单位 |  |
| 研究经费 | 资助总额 | 万元 | 研究期限 | 计划起止年月 |  |
| 实际支出金额 | 万元 | 实际完成年月 |  |
| 研究结果 | 学术交流（次） | 发表论文（篇） | 专著出版（部） |
| 大会特邀报告 | 分组报告或展示 | 全国性科技期刊 | 国外学术刊物 | 已出版 | 待出版 |
| 国际 |  |  |  |  |  |  |
| 国内 |  |  |
| 评议、鉴定（项） | 专利（项） | 已推广、采纳或其它 |
|  | 申请 |  | 授权 |  |  |
| 人才培养（人） | 博士后 | 博士（已获学位） | 硕士（已获学位） |
|  |  |  |  |
| 项目组成员（含申请者） | 总人数 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 工作单位 | 项目分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 研究工作总结摘要500字内 | 主要描述项目开展以来所取得的成果或成效 |

二、研究工作总结

|  |
| --- |
|  请按照下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术总结为主，不超过2000字。 1.主要研究内容及研究方法。2. 主要研究结果。特别要说明主要的科学发现和创新之处，并有具体的内容和必要的数据。 3. 此项研究的科学意义和应用前景；学术界的反映和引用。 4. 与预期计划和目标比较，说明完成情况及存在问题。项目负责人（签章） 年 月 日 |

三、项目完成论著目录及专利

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主 要 作 者 | 发 表 时 间 | 论文（著）名称 | 刊物名称、卷期或出版社 | 申请专利 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 请附论文（著）原件（或复印件）一份，专利申请或者专利证书复印件一份，其他形式成果原件（或复印件）。

|  |
| --- |
| 所在单位科研主管部门审核意见：　　　　　　　　　　　（公　　章）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 所在单位审核意见： （单位公章） 年 月 日 |
| 自治区教育厅审核意见： （单位公章） 年 月 日 |

四、项目资助经费决算表

结题种类：(提前、正常、延期、终止、撤销结题) 项目编号：　　　　　单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 资助总金额 |  |
| 教育厅批准资助经费总额 | 学校资助经费总额 | 其他资助经费总额 |
| （一）资助经费 | 合 计 |  |  |  |
| （二）经费支出 | 小 计 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （三）经费结余 | 结余总额： |  |  |  |

说明: (1) 经费支出按以下顺序填写: 1科研业务费 2实验、材料费

 3小型仪器设备费 4实验室改装费 5协作费

 6.项目组织实施费（管理费）。

 (2) 此表由项目负责人填报，报所在单位科研项目管理部门、

 财务部门审核，签署意见后随项目总结一并归档备查。

 (3) 终止、撤销、提前结题的项目亦填报此表。

 (4) 结题种类请在相应项下打“√”。

 (5) 此表可复制。

 项目负责人 财务负责人

 （签 章） （签 章）

 年 月 日 年 月 日