**南宁学院全日制学生转专业申请/审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 科类 | |  | 高考分数 |  |
| 身份证号 |  | | | | | 学号 | |  |
| 现所学专业及所在班级 |  | | | | | 联系电话 | |  |
| 拟转入专业 |  | | | | | | | |
| 转专业  主要原因 | 申请人签名： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 转出学院  意见 | 辅导员： | | | | 分管教学副院长签字： | | | |
| 转入学院  意见 | 考核小组组长签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管教学副院长签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见  （行-108） | 负责人签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 校领导批示（行-506） | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 转入学院 | 编入班级： 安排宿舍： 辅导员： | | | | | | | |
| 学籍  （行105） | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 教材  （行-105） | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处  （行-217） | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |

注：学生需凭转专业审批表到各部门办理有关手续，如退领教材、到新班级报到等。