附件4

**南宁学院科研项目**

**结题报告书**

项目编号：

项目名称：

执行年限： 年 月至 年 月

项目负责人：

依托部门：

2013年4月编制

2016年11月修订

填表时间： 年 月 日

**填 报 说 明**

**填 报 说 明**

一、填写结题报告前，请先查阅《南宁学院科研项目管理办法》以及本项目立项申请书、项目合同书。

二、“结题种类”分为：正常、中止、撤销、提前、延期。

三、“项目研究工作摘要”应全面反映研究工作总结内容而又简明扼要，可供成果发表时使用。

四、申请书为A4文本双面打印，复印时用A4复印纸，于左侧装订，各页中每栏空格不够时，可自行加页。

五、本表一式二份，由申请者在研究工作结束后二个月内填写，交所在单位签署审核意见后，连同成果原件或复印件(一份)一起，报送学校产学研处。

**一、项目成果简表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目批准号 |  | 学科类别 |  |
| 负责人 |  | 职 称 |  |  联系电话 |  |
| 实际参加人员 | 人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士生 | 硕士生 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目起止日期 |  年 月至 年 月 | 实际完成日期 |  年 月至 年 月 |
| 结题种类 | 正常（ ） 中止（ ） 撤销（ ） 提前（ ） 延期（ ） |
| **项目主要完成人员名单** |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学位 | 专业技术职务 | 工作单位 | 对完成项目的贡献 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **项目研究成果目录** |
| 序号 | 成果名称 | \*成果形式 | 字数(万) | 发表、出版、鉴定、申请(授权)时间 | \*详细信息 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*注：成果形式包含论文、著作、专利、研究报告、模型或软件等；详细信息是指刊物名及卷期、出版社、刊物性质（SCI、EI、中文核心或普刊）、鉴定单位、授权部门、奖励部门等。可另附页，各项成果均需附复印件一份。

**二、项目研究工作总结(800字以内)**

|  |
| --- |
| 【主要研究内容及方法；研究成果的特点及创新点；产生的经济效益或者社会效益；应用推广及引用情况；与预期计划相比，说明完成情况及存在问题】 （可另行加页） |

**三、项目经费结算表**

|  |  |
| --- | --- |
| **资助经费总额** | **（万元）** |
| **实际开支项目明细** | **金额(元)** | **实际开支项目明细** | **金额(元)** |
| 设备费 |  | 专家咨询费 |  |
| 材料费 |  | 劳务费 |  |
| 测试化验加工费 |  | 外拨经费 |  |
| 燃料动力费 |  | 其他支出 |  |
| 数据采集费 |  | 管理费 |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | 绩效支出 |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |  |
| **合计使用经费金额** |  **（元）** |
| **结余经费金额** | **（元）** |

**四、所在部门意见**

|  |
| --- |
|  |
| 负责人签字（部门公章）： 年 月 日  |

**五、产学研处意见**

|  |
| --- |
|  |
| 产学研处（部门公章）： 年 月 日  |

**六、学校学术委员会意见**

|  |
| --- |
|  学术委员会（公 章）： 年 月 日 |