附件1

**教研室工作检查诊断意见**

**一、检查出现的共性问题**

（一）教研室材料缺乏目录清单。

（二）教研室活动记录不详细，比较空泛，材料尚欠丰满，要写上活动内容，过程，结论。

（三）工作计划太简单或者不够完整，需要进一步完善教研室制度建设。

（四）教研室条件建设不够，办公空间、办公设备不够，教研室电脑、打印机太少，教师工作座椅不足，满足不了老师的日常工作需求。

**二、检查反馈的具体意见及建议**

**（一）机电与质量技术工程学院**

意见及建议：

1.教研室材料应按学校相关目录要求进行整理。

2.教研室活动记录不详细，要写上活动内容，过程，结论。

3.教研室评价支撑材料使用学生评价表不适合。

**（二）信息工程学院（中兴通讯工程学院、科大讯飞人工智能学院）**

意见及建议：教研室条件建设不够，办公空间需要增加，办公设备不够，满足不了老师的日常工作需求。

**（三）高博软件学院**

意见：对照学校公布的标准，高博学院的教研室工作总体达到合格标准。

建议：

1.部分教研室的材料应有一个总的目录清单，便于别人查询。教改、科研、获奖等列出目录。

2.进一步完善教研室制度建设，教研室活动记录进一步充实。增加院部对教研室工作的评价材料。

3.可以制作“教研室管理”的PPT汇报材料作为存档资料。

**（四）交通学院**

意见：

1.教研室记录太笼统，缺“研讨”内容记录。

2.2019年工作计划不够完整，如师资培养。

3.物流教研室工作计划太简单，只有目标没有措施。

**（五）土木与建筑工程学院**

意见及建议：

1.教研室设备不足，希望能改善。

2.“教研室工作效果评价表”补充以下内容：自评表和学院领导评语。

**（六）管理学院**

建议：提供原始记录、原始的支撑材料。

**(七)会计与审计学院**

意见及建议：

1.各项材料基本符合学校验收标准。

2.普遍缺少各教研室组织结构的人员基本情况的表格材料，应补充。

3.活动记录均在4次以上，但比较单薄，需进一步补充。

4.缺少教研室工作重要的一项活动，师资队伍培养的专项计划与实施效果，应补充。

5.各教研室的课程教学大纲及培养方案的纸质材料需要补充。

6.教研室活动的材料尚欠丰满，应补充。

**（八）艺术设计学院**

意见及建议：

1.教研室的记录比较空泛，应完善。

2.视觉传达教研室的计划比较简单，应加强教研室建设。教研室总结中缺乏支撑材料。

3.教研室中应该有自己的青年教师培养计划。

**（九）思想政治理论教学部**

意见：

1.《中国近现代史纲要》教研室评课没有记录，缺乏支撑材料；集体备课没有记录材料。

2.《马克思主义基本原理概论》教研室评课、集体备课缺乏记录，没有支撑材料。

3.《大学生心理健康教育》教研室，教学大纲中没有标明重点、难点，没有审签人姓名。

4.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》教研室集体评课、备课专门记录材料缺乏。教研室简介缺主任名字。

**（十）公共教学部**

意见及建议：

1.教学大纲应有修订时间。

2.教研室工作汇总应改为“工作任务汇总”，并完善“完成情况”（中期检查，期末完成）。

3.《教研室职责与分工》中，“简介”内容不合适，应修改。

4.会议记录资料另外作为附件装订。

5.2018—2019年第一学期开学工作标题有误（时间不对）。

**（十一）创新创业学院**

意见及建议：

1.补充教研室完成文件。

2.大纲要注明年级、制订、修订人。

3.《职业生涯发展》大纲应予以修改完善。

4.补充完善计划任务，要体现完成情况。

5.应补充教学成果资料。

6.实践教学要补充佐证材料。